PATVIRTINTA
Šiaulių lopšelio-darželio ,,Ąžuoliukas“
direktoriaus 2025 m. spalio d.
įsakymu Nr. V- (1.3 E)

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ĄŽUOLIUKAS“ PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO VAIKŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKA

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių lopšelio-darželio ,,Ąžuoliukas“ (toliau – Lopšelis-darželis) priešmokyklinio ugdymo vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimą, informacijos tėvams (globėjams, rūpintojams) (toliau – Tėvai) teikimą apie vaikų ugdymo(si) sėkmingumą.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1541 ,,Dėl Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymo Nr. V -1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ pakeitimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 (suvestinė redakcija nuo 2023-01-01) ,,Dėl Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Tvarkoje aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, nuostatos ir principai, vertinimo planavimas, dokumentavimas, tėvų informavimo tvarka, atsakomybė ir įgaliojimai.

Pasiekimų aprašas – gairės, padedančios pedagogams, tėvams, švietimo pagalbos specialistams, kitiems ugdytojams ir vadovams suprasti, ko gali pasiekti vaikai penkerių, šešerių metų bei susitarti dėl vaikų ugdymo tikslų, uždavinių, numatyti ugdymosi rezultatus.

Vertinimas – ugdymo proceso dalis, leidžianti vaikui teikti savalaikę veiksmingą pagalbą, tikslingai skatinanti vaiko raidą, padedanti modeliuoti kasdienę ugdymo(si) praktiką, visais ugdymo(si) etapais.

Ugdymosi rezultatai – asmens savybių, vertybinių nuostatų ir kompetencijų ugdymo(si) rezultatai.

Priešmokyklinuko pasiekimų aplankas – individualios vaiko pažangos ir pasiekimų vertinimo priemonė, kurioje vertinimas grindžiamas pedagogo, vaiko ir jo tėvų bendradarbiavimu.

II SKYRIUS
VERTINIMO TIKSLAS, PASKIRTIS, UŽDAVINIAI

4. Vertinimo tikslas – paremti vaiko ugdymą(si) teikiant grįžtamojo informaciją apie ugdymo(si) pasiekimus ir pažangą, siekti, kad vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimas sukurtų sąlygas vaikui sėkmingai augti, tobulėti, bręsti.

5. Vertinimo rūšys:

5.1. formuojamasis vertinimas – individualiai pažangai skatinti, stebėti ir vertinti;

5.2. apibendrinamasis vertinimas – skirtas vaikų pasiekimams įvertinti.

6. Vertinimo paskirtis:

6.1. pažinti kiekvieną vaiką, atpažinti jo pasiekimus įvairiose ugdymo(si) srityse, stebėti, ko ir kaip vaikas mokosi, ko išmoko, paremti ugdymą(si);

6.2. numatyti, kaip ugdymas bus personalizuojamas, ir nustatyti, ar vaikų ugdymo organizavimas yra veiksmingas, priimti pagrįstus sprendimus ugdymui tobulinti;

6.3. padėti pastebėti konkrečius vaiko ypatumus (aukštas mokymosi potencialas, specifiniai ugdymosi, kalbos ir kalbėjimo sutrikimai ir pan.) ir nustatyti papildomų švietimo pagalbos paslaugų poreikį, kurių negali suteikti tėvai;

6.4. pagrįstai ir teisingai planuoti ugdymą panaudojant informaciją apie vaiko pasiekimus ir daromą pažangą dirbant su šeima ir kitais ugdymo proceso dalyviais;

6.5 stebėti ir tobulinti ugdymo procesą, teikiant objektyvią informaciją apie vaiko ar vaikų grupės ugdymą kitiems specialistams ir Įstaigos administracijai.

7. Vertinimo uždaviniai:

7.1. padėti vaikui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti;

7.2. padėti pedagogui įžvelgti vaiko ugdymosi galimybes, nustatyti sunkumus ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti ugdymą, kurti įgalinančius vaiką tyrinėti kontekstus;

7.3. suteikti tėvams (globėjams) informaciją apie vaiko ugdymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų ir Įstaigos;

7.4. nustatyti Lopšelis-darželis savo darbo kokybę, planuoti ugdymą, suteikti pagalbą pagal vaikų poreikius ir prigimtines galias.

III SKYRIUS
PASIEKIMŲ APRAŠO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

8. Vertinimo nuostatos:

8.1. pereinama nuo visiems vaikams vienodos prie suasmenintos vertinimo kultūros. Vertinami konkretaus vaiko pasiekimai ir jo daroma pažanga, lyginant ankstesnius vaiko pasiekimus su dabartiniais;

8.2. kompetencijos atsiskleidžia per veiklą, o jų vertinimas grindžiamas ilgalaikiu vaiko stebėjimu ir informacijos iš įvairių šaltinių ir įvairias būdais (vertinimo metodais) kaupimu, apibendrinimu;

8.3. parenkami tokie vertinimo metodai, kurie sudaro sąlygas vaikams pažįstamuose kontekstuose pademonstruoti savo pasiekimus. Vaiko pasiekimai vertinami naudojantis Programoje įvardintais pasiekimais;

8.4. daugiausia dėmesio kreipiama į vaiko kalbos raidą, socioemocinius įgūdžius;

8.5. vertinimo procese dalyvauja vaikas. Jis mokosi reflektuoti, įsivertinti savo mokymosi eigą, savijautą bei bendravimą su bendraamžiais padedant mokytojams, tėvams, (globėjams, rūpintojams) įvardindamas, kas jam sekasi, o kur ir kokių pastangų reikėtų daugiau stiprinant savo įgūdžius.

9. Vertinimo principai:

9.1. pozityvumas ir konstruktyvumas;

9.2. objektyvumas ir veiksmingumas;

9.3. informatyvumas.

IV SKYRIUS
PASIEKIMŲ VERTINIMO CIKLAS

10. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas, planuodamas veiklą pirmiausia numato:

10.1. kokių vaiko ugdymo(si) rezultatų siekia;

10.2. kokie įrodymai pagrįs, kad ugdymo tikslai yra pasiekti;

10.3. kokiais būdais jie bus renkami ir kaip jie padės įvertinti vaikų pasiekimus;

10.4. vėliau numato:

10.4.1. ko ir kaip bus mokoma;

10.4.2. kokios ugdymo(si) aplinkos reikės tikslams pasiekti.

V SKYRIUS
PASIEKIMŲ VERTINIMO PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

11. Vaiko pasiekimų įvertinimą mokytojas atlieka 2 kartus per mokslo metus ir fiksuoja mokytojui su Tėvais sutartais būdais. Pirmasis vertinimas atliekamas einamų metų rugsėjo - spalio mėnesiais, antrasis vertinimas atliekamas gegužės mėnesį. Tarpiniai vaiko pasiekimų vertinimai atliekami, jei išryškėjo didelės ugdymo(si) spragos.

12. Vaiko vertinimo procese priešmokyklinio ugdymo mokytojas nuolat bendradarbiauja su Tėvais nes jų teikiama informacija gali praplėsti žinias apie vaiko raidą, kultūrinius skirtumus ir padėti geriau suprasti vaiką. Dalijimasis su Tėvais vertinimo rezultatais turi tapti nuolatiniu procesu, įtraukiančiu Tėvus į vaiko ugdymą(si).

13. Priešmokyklinio amžiaus bendrojoje programoje, vaikų ugdymo(si) pasiekimai aprašomi, išskiriant 3 pasiekimų lygius:

13.1. iki pagrindinio lygio;

13.2. pagrindinis lygis;

13.3. virš pagrindinio lygio.

14. Pasiekimų lygiai skirti formuojamajam vertinimui, t. y., geriau pažinti vaiką, atpažinti jo stiprybes ir tobulintinas sritis, numatyti reikiamą pagalbą vaiko ūgčiai.

15. Pasiekimų lygiai sudaro sąlygas:

15.1. atskleisti individualią ugdymo(si) pažangą;

15.2. mokytojui numatyti tolimesnį ugdymo proceso organizavimą ir ugdymo(si) aplinkos kūrimą, kad atitiktų greitai kintančius vaikų poreikius ir prigimtines galias;

15.3. numatyti aukštesnius lūkesčius kiekvienam vaikui, kad jo pasiekimai gerėtų, o vaikas sėkmingai augtų, tobulėtų, brėstų ir pasirengtų mokytis mokykloje bei nuolat save įgalintų tyrinėti ir pažinti jį supantį pasaulį.

16. Priešmokyklinio ugdymo bendrojoje programoje išskirtos 6 ugdymosi sritys: gamtamokslinis ugdymas, kalbinis ugdymas, matematinis ugdymas, meninis ugdymas, visuomeninis ugdymas, sveikatos ir fizinis ugdymas. Visos ugdymosi sritys yra lygiavertės ir ugdomos integraliai su kompetencijomis: komunikavimo, kultūrine, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmenine ir socialine, emocine ir sveikos gyvensenos.

17. Pateiktame pridedame 1 priede, yra išskirtos pasiekimų sritys. Jos yra sugrupuotos pagal ugdymosi sritis. Kiekvienoje pasiekimų srityje numatyti pasiekimai suformuluoti atsižvelgiant į vaiko raidos ypatumus ir įgytą patirtį.

18. Priešmokyklinio amžiaus bendrojoje programoje Ugdymo(si) sritys aprašomos pagal pasiekimų sritis, pateikiant vaiko pagrindinio lygio pasiekimus. Pasiekimų sritys žymimos raide (pavyzdžiui A, B), o raide ir skaičiumi (pavyzdžiui A1, A2) žymimas tos pasiekimų srities pasiekimas.

VI SKYRIUS
PASIEKIMŲ VERTINIMO METODAI IR BŪDAI

19. Taikomi įvairūs ugdymo(si) pasiekimų duomenų rinkimų ir duomenų analizavimo metodai:

19.1. duomenų rinkimo metodai:

19.1.1. stebėjimas ir duomenų fiksavimas;
19.1.2. pokalbis, laisvasis interviu su vaiku;
19.1.3. vaiko veiklos ir kūrybos darbų vertinimas;
19.1.4. atskirų situacijų aprašymas;
19.1.5. vaiko įsivertinimas;
19.1.6. Tėvų įtraukimas į vertinimo procesus;
19.1.7. gautos informacijos dokumentavimas, vaiko aplanko sudarymas;
19.2. duomenų analizavimo metodai:
19.2.1. vaiko veiklos ir kūrybos darbų analizė;
19.2.2. vaiko elgesio ir faktų analizė;
19.2.3. ankstesnių vaiko pasiekimų su esamais lyginimas;
19.2.4. mokytojo ir Tėvų dalijimasis informacija apie vaiko daromą pažangą;
19.2.5. vaiko gebėjimas vertinti savo ir kitų veiklą;
19.2.6. informacijos panaudojimas: planavimas grindžiamas vaikų pasiekimų lygiu ir pedagoginės veiklos refleksija.

VII SKYRIUS
VERTINIMO DOKUMENTAVIMAS

20. Vaiko daroma pažanga, pasiekimai ir pastangos aprašomi ir fiksuojami parengtame ,,Vaiko pasiekimų aplanke“.

21. Sukaupti vaiko pažangą rodantys darbai leidžia pedagogams, vaikams ir jų Tėvams palyginti dabartinius vaiko ugdymo(si) rezultatus su ankstesniais, fiksuoti ar vaikas daro pažangą ir ją įvertinti, įsitikinti pažanga, naujais gebėjimais, vertybėmis, įžvelgti stipriąsias ir silpnąsias vaiko puses.

22. Vaiko pasiekimai pateikiami aprašomuoju būdu – trumpais komentarais, nusakančiais, kokios yra vaiko stiprybės, kas jau pasiekta, ką reikia tobulinti.

23. Į aplanką segami labiausiai vaiko pažangą atspindintys darbai:
23.1. stebėjimai;
23.2. kūrybiniai darbai;
23.3. nuotraukos, filmuota medžiaga;
23.4. mokytojų pastebėjimai ir užrašai;
23.5. visų ugdymo sričių vaiko veiklos bei elgesio pavyzdžiai su mokytojo komentarais;
23.6. dalis aplanko virtualioje erdvėje;
23.7. pusmečio vertinimo aprašai.

VIII SKYRIUS
TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMAS APIE VAIKŲ PASIEKIMUS

24. Vaikų pasiekimai ir pažanga su Tėvais aptariami individualiai, esant poreikiui, bet ne rečiau kaip 2 kartus per metus (rugsėjo, spalio – balandžio, gegužės mėnesiais). Jei yra poreikis, į pokalbius įtraukiami Vaiko gerovės komisijos atstovai, kiti specialistai, administracijos atstovai.

25. Individualus pokalbis su Tėvais vykdomas pasibaigus pusmečiui ir mokslo metų pabaigoje. Remiantis visa aplanke sukaupta informacija apie vaiko pasiekimus ir pažangą pateikiama apibendrinta, nurodomi vaiko pasiekimai ir pažanga, ugdymo(si) spragos, jų šalinimo galimybės.

26. Tėvams informacija apie vaiko pasiekimus ir pažangą teikiama žodžiu:
26.1. supažindinant su vaiko darbais, su mokytojo įvertinimu, pastebėjimais;
26.2. kasdieninių pokalbių metu.

27. Vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimas fiksuojamas elektroniniame dienyne ,,Mūsų darželis“, ne rečiau kaip 2 kartus per metus (rugsėjo, spalio – balandžio, gegužės mėnesiais).

28. Įgyvendinus Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, mokytojai atlieka galutinį (apibendrinantį) pasiekimų įvertinimą ir parengia rekomendacijas pradinių klasių mokytojui (1 priedas).

IX SKYRIUS
ATSAKOMYBĖ IR ĮGALIOJIMAI

29. Už vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimą atsakingi priešmokyklinio ugdymo mokytojai, tėvai ir kiti vaiką ugdantys specialistai.

30. Vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimo medžiaga saugoma priešmokyklinio ugdymo grupėje. Ji yra konfidenciali.

PRITARTA
Šiaulių lopšelio-darželio ,,Ąžuoliukas“ tarybos
2025 m. rugsėjo 30 d. posėdžio
protokolu Nr. T-3

SUDERINTA
Šiaulių lopšelio-darželio ,,Ąžuoliukas“
Darbo tarybos pirmininkė

Vaida Pleikienė
2025- -

SUDERINTA
Šiaulių lopšelio-darželio ,,Ąžuoliukas“
Profesinės sąjungos vardu
Viga Kankalienė
2025- -

Šiaulių lopšelio-darželio „Ąžuoliukas“
priešmokyklinio ugdymo vaikų pasiekimų ir
pažangos vertinimo tvarkos
1 priedas

(Priešmokyklinio ugdymo pedagogo (-ų) ar jungtinės grupės ikimokyklinio ugdymo auklėtojo (-ų) rekomendacijos forma)

PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGO (-Ų) AR JUNGTINĖS GRUPĖS IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO (-Ų) REKOMENDACIJA

_____
(Mokyklos pavadinimas)

_____ Nr. _____
(Data)

Vaiko vardas, pavardė _____

Gimimo data _____

Ugdymosi kalba_____

Gimtoji kalba _____

Mokyklos kontaktai (tel. numeris, el. pašto adresas)
_____

Vaiko pasiekimai – kompetencijos, baigus Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą:

1. Komunikavimo kompetencija
_____
_____

2. Kultūrinė kompetencija
_____
_____

3. Kūrybiškumo kompetencija
_____
_____

4. Pažinimo kompetencija
_____
_____

5. Pilietiškumo kompetencija
_____
_____

6. Skaitmeninė kompetencija
_____
_____

7. Socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencija

_____

_____

8. Teikta švietimo pagalba (jos rezultatai) ir rekomendacija dėl švietimo pagalbos tęstinumo

_____

_____

9. Kita svarbi informacija (pvz., adaptacija grupėje, lankomumas ir kt.)

_____

_____

IŠVADA* dėl rekomendacijos tęsti vaiko mokymą pagal Pradinio ugdymo bendrąją programą arba tęsti vaiko ugdymą pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą (nurodyti, kurias kompetencijas ir ką konkrečiai jose tobulinti, kitą svarbią informaciją, kodėl rekomenduojama tęsti ugdymą(si) pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą) įvertinus visų metų vaiko pažangą ir pasiekimus, ugdantis pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą:

_____

_____

* IŠVADA nerašoma, kai vaikui tais kalendoriais metais sueina 7 metai ir jis privalo pradėti ugdytis pagal Pradinio ugdymo bendrąją programą.

Mokyklos vadovas _____ _____
(Parašas) (Vardas ir pavardė)

Priešmokyklinio ugdymo pedagogas (-ai) _____ _____
(Parašas) (Vardas ir pavardė)

ar

Jungtinės grupės ikimokyklinio ugdymo auklėtojas (-ai) _____ _____
(Parašas) (Vardas ir pavardė)

_____