

Šiaulių lopšelio-darželio „Ažuoliukas“  
direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymo  
Nr. V-190 (1.8.)  
1 priedas

## **ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „AŽUOLIUKAS“ MOKYTOJO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I. SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Šiaulių lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ (toliau – lopšelis-darželis) mokytojo padėjėjas yra III grupės biudžetinės įstaigos, kurios savininkė yra Šiaulių miesto savivaldybė (toliau – Savivaldybė), darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės lygis – C, priskiriama kvalifikuotų darbuotojų (5) grupei. Profesijos kodas – 531101.
3. Pareigybės paskirtis – užtikrinti jam priskirtų patalpų sanitarinę – higieninę būklę, priemonių ir inventoriaus saugojimą ir priežiūrą, organizuoti grupės vaikų maitinimą, pagalbą pedagogui ikimokyklinio / priešmokyklinio amžiaus grupėje ir vykdyti šiame pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.
4. Pareigybės pavaldumas – mokytojo padėjėjas tiesiogiai pavaldus ūkio dalies vedėjui, vykdo visuomenės sveikatos priežiūros specialisto nurodymus. Mokytojo padėjėją į darbą priima ir atleidžia iš pareigų teisės aktų nustatyta tvarka lopšelio-darželio direktorius.

### **II. SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis mokytojo padėjėjo pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 5.1. turėti ne žemesnį, kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) profesinę kvalifikaciją, būti išklauses privalomojo higienos įgūdžių mokymo programą bei privalomojo pirmosios pagalbos mokymo programą ir turėti tai patvirtinančius sveikatos žinių atestavimo pažymėjimus, praėjęs medicininę apžiūrą, nesergantis psichinėmis ligomis ir neturintis teistumo bei sugebantis tinkamai bendrauti su vaikais;
  - 5.2. būti išklausias įvadinį, priešgaisrinį ir darbo vietoje darbų saugos ir sveikatos instruktavimus.
6. Mokytojo padėjėjas privalo būti susipažinęs su ikimokyklinio (ar priešmokyklinio) amžiaus vaikų ugdymo kryptimis, būdais ir sąlygomis, ikimokyklinio (ar priešmokyklinio) ugdymo grupės veiklos organizavimo savitumais.
7. Mokytojo padėjėjas privalo išmanyti:
  - 7.1. lopšelio-darželio struktūrą, darbo organizavimą;
  - 7.2. reikalavimus, susijusius su vaiko sveikatos apsauga;
  - 7.3. higienos normų reikalavimus;
  - 7.4. tvarkomų patalpų priežiūros bei valymo tvarką;
  - 7.5. reikalavimus patalynai ir kitiems skalbiniams, jų keitimo terminus;
  - 7.6. lopšelio-darželio įrengimų, inventoriaus paskirtį, jų priežiūros ir naudojimosi taisykles;
  - 7.7. baldų priežiūros reikalavimus, grupių interjero ir gėlių priežiūros ypatumus;
  - 7.8. darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimus.
8. Mokytojo padėjėjas dirba vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teises aktais, reglamentuojančiais Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą, etikos normomis, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija (ratifikuota 1995 m. liepos 3 d.), LR Higienos normomis HN 75:2016

„ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos ir saugos reikalavimai“, lopšelio-darželio nuostatais, lopšelio-darželio direktoriaus įsakymais, veiklos dokumentais (vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis) ir šiuo pareigybės aprašu.

10. Mokytojo padėjėjas dirba 40 valandų per savaitę.

11. Mokytojo padėjėjui nesant darbe dėl pateisinamų priežasčių, jo pareigas atlieka kitas darbuotojas, paskirtas lopšelio-darželio direktoriaus.

### **III. SKYRIUS MOKYTOJO PADĖJĖJO PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

12. Mokytojo padėjėjo funkcijos:

12.1. bendradarbiauti su grupės mokytoja;

12.2. talkinti mokytojai priimant atvestus vaikus;

12.3. padėti aprengti ir nurengti vaikus, esant reikalui perrengti vaikų apatinius ir viršutinius rūbus;

12.4. atlikus pagrindines darbo funkcijas, padėti mokytojai ugdymo proceso metu organizuoti vaikų veiklą, padėti auklėtojai įvairių renginių, švenčių metu;

12.5. esant būtinumui (grupės mokytojui ruošiantis veiklai, dalyvaujant Pedagogų tarybos posėdžiuose, metodinės grupės užsiėmimuose, ugdytinių tėvų susirinkimų metu) prižiūrėti vaikus.

13. Prižiūrėti grupės bei priskirtų patalpų švarą ir tvarką, užtikrinti patalpų vėdinimą:

13.1. grindis plauti 2 kartus per dieną (prireikus ir dažniau), kai patalpose nėra vaikų;

13.2. valyti ir dezinfekuoti papildomai priskirtas patalpas (pagal sąrašą);

13.3. baldus valyti kasdien drėgna pašluoste;

13.4. naudoti pagal paskirtį plovimo, valymo ir dezinfekavimo priemonės, kurios įtrauktos į leidžiamų vartoti priemonių sąrašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos;

13.5. patalpų valymą atlikti pagal Geros higienos programos reikalavimus ir pildyti reikiamus savikontrolės dokumentus (patalpų valymo žurnalas ir kt.);

13.6. tualetu grindis, unitazus plauti 2 kartus per dieną ir, jei reikia, dažniau su plovikliais, o unitazų sėdynes – kasdien šiltu vandeniu su muilu (muilo ir sodos tirpalu);

13.7. du kartus per mėnesį unitazus plauti tam skirtu valikliu susidariusioms nuosėdoms pašalinti ir gerai nuplauti vandeniu;

13.8. valymo ir dezinfekavimo priemonės turi būti naudojami pagal paskirtį, laikomi saugiai, vaikams neprieinamoje vietoje;

13.9. nustatyta tvarka ženklinti valymo inventorių, rūpintis jo saugumu (inventorius tualetui valyti ženklinamas raudona spalva ir laikomas specialioje vietoje, atskirai nuo inventoriaus grupės patalpoms valyti);

13.10. mokytojo padėjėja, valydama tualetus, privalo apsivilkti specialius drabužius. Jie turi būti laikomi atskirai nuo kitų drabužių;

13.11. stalus grupės patalpose plauti karštu vandeniu su muilu ir soda prieš ir po kiekvieno vaikų maitinimo ir pagal poreikį;

13.12. stalų pašluostes kasdien išskalbti karštu vandeniu su muilu ir išdžiovinti, laikyti atskiroje vietoje;

13.13. kilimus grupėse valyti dulkių siurbliu, čiužinius valyti drėgnu šepetiu. Naudotis dulkių siurbliais, griežtai laikantis jų eksploataavimo taisyklių ir įsitikinus, kad jie techniškai tvarkingi;

13.14. sekti patalpų temperatūros režimą, apšvietimą, ventiliaciją: vaikų ugdymo patalpas vėdinti kasdien skersvėjiniu būdu, kai patalpose nėra vaikų. Negalima patalpų vėdinti per tualetoprausyklos patalpas. Vėdinamų patalpų temperatūra neturi nukristi žemiau 12°C.

13.15. prižiūrėti baldus, kad nebūtų išlindusių vinių, atplaišų, valyti dulkes nuo palangių, spintelių, žaislų, lentynų;

13.16. pastebėjus baldų, sienų, durų, santechninių ir kitų įrengimų gedimus, nedelsiant informuoti ūkio dalies vedėją;

13.17. kartu su mokytoju plauti žaislus, prižiūrėti grupės augalus, gėles. Žaislai neturi kelti pavojaus vaikų sveikatai ar rizikos juos nuryti, įkvėpti ar susižeisti jais palietus odą, gleivinę, akis. Žaislai turi atitikti vaikų amžių, būti švarūs;

13.18. langus iš vidaus ir išorės valyti 2 kartus per metus. Prieš valant langus, patikrinti, ar jie patikimai uždaryti, ar neįskilę. Langus valyti dienos metu stovint ant grindų arba ant stabilaus paaukštinimo;

13.19. keisti patalynę, rankšluosčius, servetėles pagal grafiką (patalynę keisti kartą per 10 dienų, staltieses, rankšluosčius – kas savaitę, o jei reikia ir dažniau);

13.20. nesant tiesioginio darbo, (kai nevyksta ugdymo procesas ir priežiūra), atlikti kitus, susitartus su ūkio dalies vedėju, pareigybės aprašyme nenumatytus darbus.

14. Užtikrinti vaikų maitinimą ir poilsį:

14.1. saugiai atnešti į grupę maistą iš virtuvės ir patiekti vaikams estetiškai ir nustatytu dienos maitinimo laiku;

14.2. prieš kiekvieną vaikų maitinimą gerai nuplauti, serviruoti staliukus, padėti mokytojai nuplauti vaikams rankas (ne aukštesniu kaip 42° C vandeniui), susodinti prie staliukų, patiekti maistą, padėti vaikams pavalgyti, esant poreikiui pasirūpinti vandeniui burnai skalauti;

14.3. vaikams pavalgius, nuimti nuo stalų indus, juos išplauti, švariai nuplauti stalus. Vaikų maitinimui skirtus indus plauti 40° C – 50° C vandenyje, naudojant leistinus ploviklius, po to skalauti 65° C – 72° C tekančiu vandeniu ir džiovinti ant grotelių;

14.4. grupėse maisto atliekas surinkti į specialiai tam skirtą indą, kuriame įdėtas šiukšlių maišas. Po kiekvieno maitinimo atliekas išnešti iš grupės į šiukšlių konteinerį;

14.5. kloti vaikų lovas, einant miegoti, padėti vaikams nusirengti ir apsirengti;

14.6. esant reikalui, susitarus su grupės mokytoja, padėti mokytojai išvesti vaikus į lauką, kartu su mokytoja atsakyti už vaikų saugumą lauke. Einant pasivaikščioti, laikytis saugumo: vienas suaugęs eina vaikų grupės priekyje, kitas – gale;

14.7. lydėti vaikus į išvykas, ekskursijas.

15. Gerbti vaiko asmenybę, puoselėti jo savitumą ir savarankiškumą, laikytis pedagoginės etikos normų, asmens higienos reikalavimų, nustatyta tvarka tikrintis sveikatą, išklausti privalomus higienos kursus.

16. Vykdyti smurto prevencijos įgyvendinimo lopšelyje-darželyje priemones.

17. Laikytis vidaus darbo tvarkos taisyklių, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektroaugos reikalavimų.

18. Dalyvauti lopšelio-darželio bendruomenės gyvenime, susirinkimuose.

19. Dirbti, nurodytu darbo grafike laiku.

20. Laikyti asmens daiktus tik vaikams neprieinamoje vietoje.

21. Neatvykus į darbą, būtina įspėti ūkio dalies vedėją ar įstaigos vadovą.

#### **IV. SKYRIUS TEISĖS**

##### **22. Mokytojo padėjėjas turi teisę:**

22.1. gauti reikalingą informaciją apie lopšelio-darželio veiklą;

22.2. dalyvauti lopšelio-darželio savivaldoje;

22.3. nuolat tobulinti žinias, kelti kvalifikaciją;

22.4. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą;

22.5. Lietuvos Respublikos Darbo kodekse, kituose Vyriausybės teisės aktuose nustatyta tvarka gauti mokamas ar kitas atostogas, naudotis Vyriausybės numatytais lengvatomis;

22.6. dalyvauti visuomeninių organizacijų veikloje, atitinkančioje Lietuvos Respublikos įstatymus.

## V. SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

23. Mokytojo padėjėjas atsako už:

23.1. už vaikų saugumą, jei grupėje nėra mokytojo;

23.2. tinkamą pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų atlikimą;

23.3. vidaus darbo tvarkos, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, higienos, elektrosaugos reikalavimų darbe žinojimą ir vykdymą;

23.4. grupių patalpų (indų plovyklų, tualetų-prausyklų, rūbinėlių), ir paskirtų patalpų (pagal sąrašą) švarą ir tvarką;

23.5. patikėto grupės inventoriaus saugumą, grupės žaislų priežiūrą, baldų, indų ir kito inventoriaus saugojimą, priežiūrą (valymą, plovimą, dezinfekavimą) ir naudojimą pagal paskirtį;

23.6. saugą darbo metu, saugų karšto maisto nešimą (nešti tik uždaruose, nepilnai užpildytuose induose su rankenomis, atsargiai lipti laiptais, neiti šlapiomis, slidžiomis grindimis). Prieš nešant maistą į grupę, būtina švariai nusiplauti rankas, apsivilkti spec.rūbais, apsirišti plaukus skarele;

23.7. kartu su mokytoja už teisingą ir estetišką maisto padalijimą;

23.8. sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, pranešimą lopšelio-darželio administracijai apie pastebėtą smurto atvejį, vaikų gyvybės ir sveikatos apsaugą.

24. Lopšelio-darželio darbuotojai, kurie nevykdo savo pareigų, fiziškai, psichiškai ar moraliai žaloja vaikus, atsako įstatymų nustatyta tvarka.

25. Lopšelio darželio darbuotojams, pažeidusiems darbo drausmę, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka gali būti skiriamos drausminės nuobaudos.

---

SUDERINTA

Šiaulių lopšelio-darželio „Ažuoliukas“  
įstaigos tarybos 2022 m. gruodžio 19 d.  
protokolu Nr. TPR-5

SUDERINTA

Šiaulių lopšelio-darželio „Ažuoliukas“  
Darbo tarybos pirmininkė

Reda Papreckienė  
2022-12-19