

PATVIRTINTA
Šiaulių lopšelis-darželis „Ažuoliukas“
direktoriaus 2023 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. V-138 (1.3.)

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „AŽUOLIUKAS“ MAITINIMO PASLAUGŲ ADMINISTRATORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ (toliau – lopšelis-darželis) maitinimo paslaugų administratorius yra III grupės biudžetinės įstaigos, kurios savininkė yra Šiaulių miesto savivaldybė (toliau – Savivaldybė), darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės lygis – B, priskiriama specialistų (4) grupei. Profesijos kodas – 334323.
3. Pareigybės paskirtis – organizuoti ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų mitybą.
4. Pareigybės pavaldumas – maitinimo paslaugų administratorius pavaldus ir atskaitingas lopšelio-darželio direktoriui. Maitinimo paslaugų administratorių į darbą priima ir atleidžia iš pareigų lopšelio-darželio direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso bei kitų įstatymų nustatyta tvarka. Darbo užmokestis nustatomas teisės aktų nustatyta tvarka.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų, maisto gamybos ir / ar maitinimo organizavimo / virėjo kvalifikaciją arba aukštesnįjį išsilavinimą;
 - 5.2. gebėti organizuoti ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų maitinimą:
 - 5.2.1. žinoti nustatytas maisto normas vaikams, pagrindinių maisto produktų sudėtį;
 - 5.2.2. išmanyti maisto vaikams ir dietinio maisto paruošimo technologijos principus;
 - 5.2.3. išmanyti šiuolaikinius sveikos mitybos ir vaikui pritaikyto maitinimo principus;
 - 5.2.4. išmanyti vaikų mitybai rekomenduojamų produktų parinkimą, pagrindines maisto gamybos taisykles.
 - 5.2.5. mokėti sudaryti valgiaraščius, atsižvelgiant į rekomenduojamas paros maisto medžiagų ir energijos normas vaikams, patvirtintas sveikatos apsaugos ministro;
 - 5.3. žinoti Lietuvos Respublikos įstatymus, įsakymus, nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius vaikų maitinimo organizavimą ikimokyklinio ugdymo įstaigoje;
 - 5.4. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis (gebėjimas naudotis „MS Word, MS Excel, Internet Explorer“).
 - 5.5. nustatyta tvarka būti pasitikrinęs sveikatą, išklausęs maisto higienos kursus, darbo saugos ir sveikatos, gaisrinius instruktavimus;
 - 5.6. gebėti aiškiai žodžiu ir raštu dėstyti mintis, gerai mokėti lietuvių kalbą.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. sudaro kasdieninius valgiaraščius, atsižvelgiant į perspektyvinį valgiaraštį,

rekomenduojamas paros maisto medžiagų ir energijos normas vaikams ir teikia jį iki 11 val tvirtinti lopšelio-darželio direktoriui;

6.2. atsižvelgiant į valgiaraščius, nustato maisto produktų kiekius ir perduoda informaciją už maisto produktų užsakymą atsakingam asmeniui;

6.3. taiko rizikos veiksnių analizės bei svarbių valdymo taškų sistemos ir geros higienos praktikos reikalavimų maisto tvarkymo skyriuje;

6.4. vykdo savikontrolės sistemos vidinį auditą, darbuotojų, dirbančių su maisto produktais kontrolę, nuolat tikrina virtuvės higieninę būklę, atlieka maitinimosi stebėseną;

6.5. kontroliuoja gaunamų maisto produktų kokybę ir laikymą, tikrina patiekalų gamybą, jų kokybę, pateikimą, išdalinimą, maisto tvarkymo higienos reikalavimų vykdymą;

6.6. pateikia dokumentus apskrities veterinarinei tarnybai bei kitoms institucijoms, turinčioms teisę tikrinti vaikų mitybos organizavimą;

6.7. konsultuoja darbuotojus, atsakingus už vaikų maitinimą, sveikos mitybos organizavimo, sveikatos saugos klausimais, dalyvauja lopšelio-darželio administracijos, teisėtų vaiko atstovų susirinkimuose, pateikia informaciją apie problemas, susijusias su vaikų sveikatos saugojimu ir stiprinimu, inicijuoja lopšelio-darželio aplinkos sveikatinimo priemones, dalyvauja jas įgyvendinant;

6.8. organizuoja pritaikytą maitinimą vaikams, turintiems sveikatos sutrikimų, pagal atskirą valgiaraštį, kuris sudaromas atsižvelgiant į gydytojo pateiktas rekomendacijas raštu;

6.9. organizuoja lopšelio-darželio darbuotojų maitinimą;

6.10. planuoja maisto produktų pirkimą, reikalingų maisto produktų vaikų maistui gaminti;

6.11. kaupia, sistemina ir saugo dokumentus, susijusius su šios pareigybės funkcijų vykdymu, iki jų perdavimo į lopšelio-darželio archyvą;

6.12. vykdo smurto prevencijos įgyvendinimo lopšelyje-darželyje priemones ir kt.;

6.13. pastebėjus ar įtarus smurtą, prievartos, seksualinio išnaudojimo ar patyčių apraiškas, vadovaudamasi lopšelio-darželio vadovo patvirtintu „Smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos vykdymo tvarkos aprašu“;

6.14. vykdo ES programos „Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimas vaikų ugdymo įstaigose“ įgyvendinimą;

6.15. vykdo teisingą mitybai skirtų lėšų panaudojimą.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

7. Maitinimo paslaugų administratorius turi teisę:

7.1. gauti būtiną informaciją darbui apie lopšelio-darželio vaikus ir maisto produktus;

7.2. teikti siūlymus lopšelio-darželio vadovui dėl maitinimo organizavimo tobulinimo;

7.3. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą;

7.4. kelti kvalifikaciją pagal jo pareigoms nustatytus kvalifikacinius reikalavimus;

7.5. nustatyta tvarka gauti Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatytas atostogas ir valstybės nustatytas lengvatas;

7.6. dalyvauti lopšelio-darželio savivaldoje.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

8. Maitinimo paslaugų administratorius atsako už:

8.1. kokybišką pareigybės aprašyme nurodytų funkcijų vykdymą, geros kokybės maisto

gaminimą, pavestų užduočių atlikimą laiku, darbo tvarkos taisyklių, darbų saugos reikalavimų laikymąsi;

8.2. turimos informacijos konfidencialumą, korektišką gautų duomenų panaudojimą;

8.2. maisto gaminimo ir pateikimo vartotojams proceso organizavimą, koordinavimą ir priežiūrą;

8.3. virtuvėje tvarkomo maisto saugos, gaminamos produkcijos kokybės užtikrinimą;

8.4. emociškai saugios ugdymo(si) aplinkos puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal lopšelio-darželio Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarką;

8.5. tikslų ir teisingą veiklos dokumentų pildymą ir išsaugojimą;

9. Maitinimo paslaugų administratorius už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

PRITARTA

Šiaulių lopšelio-darželio „Ažuoliukas“
įstaigos tarybos 2023 m. gegužės 31d.
protokolu Nr. TPR-

SUDERINTA

Šiaulių lopšelio-darželio „Ažuoliukas“
Darbo tarybos pirmininkė

Reda Papreckienė
2023-

SUDERINTA

Šiaulių lopšelio-darželio „Ažuoliukas“
Profesinės sąjungos vardu

Kristina Vertelienė
2023-