PATVIRTINTA
Lopšelio-darželio „Ąžuoliukas"
direktoriaus 2017 m. spalio 23 d.
įsakymu Nr. V-44

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ĄŽUOLIUKAS" MAITINIMO PASLAUGŲ ADMINISTRATORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
PAREIGYBĖ

1. Šiaulių lopšelio-darželio „Ąžuoliukas" (toliau – lopšelis-darželis) maitinimo paslaugų administratoriaus pareigybė yra priskiriama specialistų grupei.

2. Pareigybės lygis – B.

3. Maitinimo paslaugų administratoriaus pareigybės paskirtis – organizuoti ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų mitybą.

II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

4.1. turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą;

4.2. būti išklausius profesijai ar veiklos sričiai privalomus mokymus teisės aktų nustatyta tvarka ir turėti tai patvirtinančius dokumentus;

4.3. žinoti Lietuvos Respublikos įstatymus, įsakymus, nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius vaikų maitinimo organizavimą ikimokyklinio ugdymo įstaigoje;

4.4. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis.

III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

5.1. sudaro kasdieninius valgiaraščius, atsižvelgiant į perspektyvinį valgiaraštį ir teikia jį tvirtinti lopšelio-darželio direktoriui;

5.2. taiko rizikos veiksnių analizės bei svarbių valdymo taškų sistemos ir geros higienos praktikos reikalavimų maisto tvarkymo skyriuje;

5.3. vykdo savikontrolės sistemos vidinį auditą, maitinimosi stebėseną.

5.4. tikrina patiekalų gamybą, jų kokybę, maisto tvarkymo higienos reikalavimų vykdymą;

5.5. pateikia dokumentus apskrities veterinarinei tarnybai bei kitoms institucijoms, turinčioms teisę tikrinti vaikų mitybos organizavimą;

5.6. esant būtinybei padeda virėjoms gaminti maistą;

5.7. organizuoja nemokamą vaikų maitinimą, veda nemokamo maitinimo apskaitą;

5.8. organizuoja pritaikytą maitinimą vaikams, turintiems sveikatos sutrikimų, pagal atskirą valgiaraštį, kuris sudaromas atsižvelgiant į gydytojo pateiktas rekomendacijas raštu;

5.9. organizuoja lopšelio-darželio darbuotojų maitinimą ir tvarko jo apskaitą;

5.10. rengia maisto produktų pirkimo sąlygas, planuoja maisto produktų pirkimą, vykdo užsakymus, reikalingų maisto produktų vaikų maistui gaminti;

5.11. tvarko kasdieninę vaikų lankomumo apskaitą, derina vaikų lankomumo žiniaraščius (paskutinę mėnesio darbo dieną) su pedagogais ir teikia lopšelio-darželio direktoriui tvirtinti;

5.12. organizuoja geriamojo vandens kokybės tyrimą teisės aktų nustatyta tvarka;

5.13. tvarko šalutinių gyvūninių produktų (ŠGP) apskaitą;

5.14. kontroliuoja virtuvės darbuotojų darbo tvarkos, sanitarijos taisyklių, priešgaisrinės saugos reikalavimų vykdymą;

5.15. kiekvieną mėnesį rengia sanitarijos dienas, tikrina virtuvės ir inventoriaus švarą;

5.16. kaupia, sistemina ir saugo dokumentus, susijusius su šios pareigybės funkcijų

vykdymu, iki jų perdavimo į lopšelio-darželio archyvą.

IV SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

6. Maitinimo paslaugų administratorius turi teisę:
6.1. teikti siūlymus lopšelio-darželio vadovui dėl maitinimo organizavimo tobulinimo;
6.2. kelti kvalifikaciją pagal jo pareigoms nustatytus kvalifikacinius reikalavimus;
6.3. nustatyta tvarka gauti Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatytas atostogas ir valstybės nustatytas lengvatas;
6.4. dalyvauti lopšelio-darželio savivaldoje.

V SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

7. Maitinimo paslaugų administratorius atsako už:
7.1. pareigybės aprašyme nurodytų funkcijų tinkamą vykdymą ir pavestų užduočių atlikimą laiku;
7.2. emociškai saugios ugdymo(si) aplinkos puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal lopšelio-darželio Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarką;
7.3. teikiamų duomenų teisingumą;
7.4. lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklių laikymąsi;
8. Maitinimo paslaugų administratorius už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
9. Maitinimo paslaugų administratorius tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas lopšelio-darželio direktoriui.

SUDERINTA
Lopšelio-darželio tarybos Ąžuoliukas“
2017 m. birželio 1 d. posėdžio
protokolu Nr. ĮT-2

Susipažinau ir sutinku:

Genovaitė Kravčė
2018-01-02